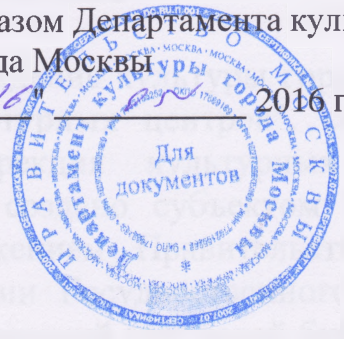


189501A 30.05  
U3.

УТВЕРЖДЕН:  
приказом Департамента культуры  
города Москвы  
от "20" 2016 г. № 348



**УСТАВ**  
**Государственного казенного учреждения культуры города Москвы**  
**"Московская дирекция по развитию культурных центров"**  
**(редакция № 1)**

Москва,  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение культуры города Москвы "Московская дирекция по развитию культурных центров", сокращенное наименование: ГКУК г. Москвы "Дирекция культурных центров", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано субъектом Российской Федерации – городом Москва, распоряжением Правительства Москвы от 17 января 2013 г. № 5-РП "О создании Государственного казенного учреждения культуры города Москвы "Московский городской библиотечный центр" путем учреждения.

Наименование Учреждения при создании: Государственное казенное учреждение культуры города Москвы "Московский городской библиотечный центр".

1.2. Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 21 января 2013 г. № 5 "Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения культуры города Москвы "Московский городской библиотечный центр".

1.3. В Устав внесены следующие изменения и дополнения:

1.3.1. В связи с переименованием Учреждения в Государственное казенное учреждение культуры города Москвы "Московская дирекция по развитию культурных центров" утвержден Устав Учреждения в настоящей редакции, в дальнейшем именуемый "Устав".

1.4. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является город Москва. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.5. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, а по средствам федерального бюджета – в органах Федерального казначейства, печать со своим официальным наименованием, бланки, штампы, а также средства визуальной идентификацией. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени города Москвы в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 115093, город Москва, улица Большая Серпуховская, дом 44.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для обеспечения реализации государственной политики в сфере библиотечно-информационного и культурно-досугового обслуживания населения города Москвы.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление мероприятий, направленных на совершенствование работы учреждений библиотечного и культурно-досугового типов, подведомственных Департаменту культуры города Москвы (далее – Учреждения культуры).

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществляет координацию, информационно-методическое и организационное сопровождение деятельности Учреждений культуры.

2.3.2. Разрабатывает единую концепцию развития Учреждений культуры и оказывает содействие в реализации государственных и целевых программ города Москвы в части библиотечно-информационного и культурно-досугового обслуживания населения города Москвы.

2.3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию структуры и функционирования системы библиотечно-информационного и культурно-досугового обслуживания населения, нормативного правового обеспечения деятельности Учреждений культуры.

2.3.4. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам библиотечно-информационного и культурно-досугового обслуживания населения, представляет средствам массовой информации сведения о состоянии и перспективах развития Учреждений культуры в соответствии с установленным Учредителем порядком.

2.3.5. Проводит социологические и маркетинговые исследования в сфере библиотечно-информационного и культурно-досугового обслуживания населения города Москвы.

2.3.6. Осуществляет мониторинг деятельности Учреждений культуры, сбор, обобщение и анализ информации, использование полученных данных, разработку информационно-методических материалов в целях совершенствования деятельности Учреждений культуры.

2.3.7. Осуществляет координацию деятельности Учреждений культуры по повышению качества обслуживания населения и расширению спектра оказываемых услуг.

2.3.8. Оказывает содействие Учреждениям культуры в разработке и внедрении в библиотечно-информационное и культурно-досуговое обслуживание населения города Москвы современной системы управления, инновационных приемов организации работы, новейших методик и технологий, в том числе электронных и автоматизированных систем, в проведении методических и научно-практических семинаров, конференций, выставок и иных мероприятий.

2.3.9. Осуществляет деятельность, направленную на устранение недостатков, выявленных в процессе предоставления Учреждениями культуры библиотечно-информационных и культурно-досуговых услуг населению.

2.3.10. Оказывает содействие Учреждениям культуры в налаживании, поддержании и развитии межрегиональных и международных связей с организациями и учреждениями, осуществляющими деятельность в области культуры, участие в межрегиональных и международных мероприятиях по направлениям деятельности Учреждений культуры.

2.3.11. Оказывает содействие Учреждениям культуры в информировании населения города Москвы об осуществляемой ими деятельности.

2.3.12. Осуществляет мониторинг работы официальных сайтов Учреждений культуры на предмет соответствия требованиям Учредителя.

2.3.13. Обеспечивает разработку и внедрение общего фирменного стиля Учреждений культуры с целью привлечения внимания населения и позиционирования Учреждений культуры как единых сетей с узнаваемыми стилями (брендами).

2.3.14. Организует централизованные закупки товаров, работ или услуг в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере закупок.

2.3.15. Исполняет функции государственного заказчика при размещении заказов для обеспечения государственных нужд города Москвы, касающихся деятельности Учреждений культуры, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере закупок.

2.3.16. Осуществляет координацию взаимодействия Учреждений культуры с иными учреждениями культуры, организациями и учреждениями

с целью реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности Учреждений культуры.

2.3.17. Осуществляет координацию мероприятий по организации обучения специалистов Учреждений культуры в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

2.3.18. Участвует в реализации городских, федеральных и международных программ и проектов, касающихся сферы деятельности Учреждения.

2.3.19. Осуществляет развитие межрегиональных и международных проектных, культурных связей в рамках компетенции Учреждения, в том числе на межведомственной основе, организацию и проведение международных, межрегиональных, региональных и местных конференций, семинаров, круглых столов, презентаций и иных форм сотрудничества.

2.3.20. От имени Учредителя осуществляет следующие функции по текущему контролю за деятельностью Учреждений культуры:

- контроль за соответствием деятельности Учреждений культуры предусмотренным уставом основным видам деятельности;

- контроль за качеством оказания услуг посетителям Учреждений культуры;

- контроль за заключением и исполнением гражданско-правовых договоров и государственных контрактов;

- контроль за соблюдением руководителями Учреждений культуры условий заключенного трудового договора и надлежащим исполнением возложенных на них трудовых обязанностей;

- контроль за использованием и распоряжением имуществом, принадлежащим Учреждениям культуры, а также обеспечением его сохранности;

- контроль за обеспечением Учреждениями культуры публичности своей деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых ими услуг;

- контроль за выполнением государственного задания, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждений культуры;

- контроль за соблюдением Учреждениями культуры условий предоставления субсидий и оценка эффективности их расходования.

2.3.21. В рамках осуществления функций по текущему контролю за деятельностью Учреждений культуры:

- запрашивает у Учреждений культуры и получает от них финансовые, бухгалтерские и иные документы, материалы и информацию, в том числе по вопросам осуществления государственных закупок, связанные с их деятельностью, в том числе копии в бумажном и электронном виде;

- получает от должностных, материально ответственных лиц и иных лиц Учреждений культуры письменные и устные объяснения по существу проверяемых вопросов;

- привлекает при необходимости к проведению контрольных мероприятий специалистов Департамента культуры города Москвы, иных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, а также представителей органов государственной власти города Москвы;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Учреждениями культуры мероприятиях, наблюдения за оказанием услуг, выполнением работ в Учреждениях культуры;

- проверяет соответствие деятельности Учреждений культуры целям, предусмотренным их учредительными документами;

- проводит опросы посетителей Учреждений культуры;

- направляет в Учреждения культуры информацию о выявленных нарушениях с указанием срока их устранения;

- осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений;

- разрабатывает формы документов и требования к представлению документов и информации в рамках осуществления контроля, определяет порядок и сроки представления запрашиваемой информации и документов;

- разрабатывает график проведения выездных и документарных проверок Учреждений культуры;

- запрашивает письменные объяснения от руководителей Учреждений культуры по вопросам неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей;

- участвует в установленном порядке в проведении аттестации руководящих работников Учреждений культуры; координирует работу по формированию резерва управленческих кадров Учреждений культуры;

- рассматривает жалобы и обращения физических и юридических лиц по вопросам деятельности учреждений культуры, относящихся к компетенции Учреждения;

- принимает меры для проведения необходимых мероприятий с целью своевременного устранения, предотвращения повторных нарушений, послуживших основанием для обращений и жалоб физических и юридических лиц;

- привлекает научные, экспертные, аудиторские и специализированные организации, специалистов, в установленном порядке, для проработки вопросов, выходящих за рамки полномочий Учреждения;

- созывает и проводит совещания с руководителями Учреждений культуры, принимает участие в совещаниях, советах и других мероприятиях по вопросам библиотечно-информационного и культурно-досугового обслуживания населения города Москвы, проводимых Учредителем, иными органами, учреждениями и организациями;

- представляет в установленном порядке интересы Учреждения и Учреждений культуры в органах государственной власти, организациях, предприятиях любых организационно-правовых форм и видов собственности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано:

2.4.1. Издание брошюр, буклетов, книг, газет, журналов, сувениров, розничная торговля продукцией, связанной с библиотечно-информационной и культурно-досуговой деятельностью.

2.4.2. Проведение выставок книжной, журнальной, газетной, канцелярской продукции и иных товаров и услуг, связанных с библиотечно-информационным обслуживанием.

2.4.3. Проведение конференций, семинаров и оказание соответствующих услуг.

2.4.4. Проведение фото-, видео- и киносъемок, аудиозаписей, оказание соответствующих услуг.

2.4.5. Услуги по созданию и реализации программно-технических средств, сетевых услуг в сфере библиотечно-информационного и культурно-досугового обслуживания населения.

2.4.6. Полиграфическая деятельность.

2.4.7. Оказание информационных и консультационных услуг.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель.

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

3.1.4. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители руководителя и главный бухгалтер, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

3.1.5. Руководитель по согласованию с Учредителем, вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.6. В Учреждении могут создаваться совещательные, консультативные, экспертные и иные рабочие органы в установленной сфере

деятельности, выполняющие функции консультационного обеспечения деятельности Руководителя Учреждения.

3.1.7. Состав рабочих органов, а также положения об их деятельности утверждаются Руководителем Учреждения.

## 3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Генеральный директор (далее – Руководитель Учреждения), который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.3. К компетенциям Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Москвы в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств, а также иные договоры.

3.2.6. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

3.2.8.1. обеспечивать исполнение государственных контрактов, договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Москвы;

3.2.8.2. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.2.8.3. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.8.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;



3.2.8.5. обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.8.6. обеспечивать с предварительного согласования Учредителя распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

3.2.8.7. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.2.8.8. организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.2.8.9. нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей.

3.2.8.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.6. Источником финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. Средства, выделяемые из бюджета города Москвы, согласно утвержденной смете, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его установления).

4.6.2. Иные источники, непротиворечащие законодательству Российской Федерации.

4.6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Москвы и на основании бюджетной сметы.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Межрайонная ИФНС России № 46  
по г. Москве

наименование регистрируемого органа  
в Едином государственном реестре юридических лиц

06 ИЮН 2016

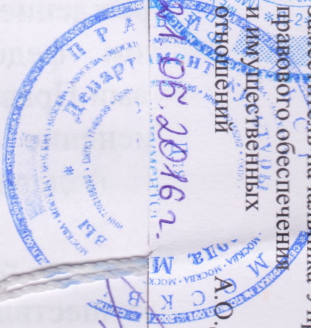
ИНН 7707046060

ОГРН 7707047728241

Экземпляр документа хранится в регистрируемом органе

Ст. ГИИ

подпись уполномоченного лица  
Зорина М.Н.



Протокол, пронумеровано и скреплено  
всего 10 (десять) листа (ов)

Заместитель начальника Управления  
правового, обеспеченного  
и имущественных  
отношений

А.О. Дружнин

